

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

---

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
УЛИЦА СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69. 34000 КРАГУЈЕВАЦ  
[www.medf.kg.ac.rs](http://www.medf.kg.ac.rs)**

**ЈАВНА НАБАВКА „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 08-2014**

**Јул 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08-2014 деловодни број Одлуке 01-6934 од 26.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 08-2014 деловодни број Решења 01-6935 од 26.06.2014. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За јавну набавку мале вредности – добра „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“ ЈНМВ бр.08-2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке мале вредности	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Изјава понуђача о издавању средства финансијског обезбеђења	36
XI	Менично писмо – овлашћење	37
XII	Образац изјаве о роковима трајања понуђених артикала којима је рок трајања ограничен	38

**Укупан број страна конкурсне документације: 38**

---

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет медицински наука Универзитета у Крагујевцу  
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац  
Интернет страница [www.medf.kg.ac.rs](http://www.medf.kg.ac.rs)  
Матични број: 07345496,  
ПИБ: 101042779,  
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –  
Филијала Крагујевац

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 08-2014 су добра „Средства за одржавање хигијене“.

### 4. Контакт

Лице за контакт: Жарко Филиповић;  
Е - mail адреса: [moduskg@gmail.com](mailto:moduskg@gmail.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 08-2014 су добра „ Средства за одржавање хигијене“

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама- ознака из општег речника набавки 39800000 – Производи за чишћење и полирање.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.

	Опис	Јед. мере	Кол.
1.	Папирни убрус у ролни, двослојни, упијајући папир 100% целулоза 500 гр. +/-5%, 22x20 цм 50 метара „Palma” или <b>одговарајући</b>	ролна	2700
2.	Тоалетни папир, 2 слоја 100 % целулоза „Perfeks“ soft & strong pure white или <b>одговарајући</b> , (паковање по 24 ролне ( 24/1))	паковање	1080
3.	Ajах Floral Fiesta за плочице 24h more freshness lotus Flower & white lavender или <b>одговарајући</b> (паковање од 1L)	ком	300
4.	Средство за чишћење стаклених површина са алкохолом Clin са пумпицом или <b>одговарајући</b> (паковање од 750 ml)	ком	300
5.	Освеживач просторија спреј AIR WICK magnolia & chery Blossom Aqva mist или <b>одговарајући</b> (паковање од 345 ml)	ком	144
6.	Течни сапун LMX green dreams whit aloe vera или <b>одговарајући</b> (паковање од 500ml)	ком	120
7.	Bref duo aktiv original ocean освеживач wc шоље комплет или <b>одговарајући</b> (паковање 60 ml)	ком	240
8.	Течност за судове Fairy tea t & mint (паковање од 1Л) или <b>одговарајући</b>	ком	120
9.	WC санират MER или <b>одговарајући</b> (паковање од 750ml)	ком	72
10.	Течни вим CIF cream lemon или <b>одговарајући</b> (паковање од 500 ml)	Ком	120
11.	Сона киселина (паковање по 1L)	ком	60
12.	Магична крпа Vileda или <b>одговарајући</b> (димензије 32x32 цм)	комад	120
13.	WC четка са постољем пластична	комад	48
14.	WC четка са постољем од растфраја (inox)	комад	6
15.	Трулекс крпа 5/1 Vileda (18x20) или <b>одговарајући</b> (паковање од 5 комада)	паковање	50
16.	Абразивни сунђер мали димензија 9,5цмx6,5цмx4цм	комад	156
17.	Рукавице винил без пудера Top Star или <b>одговарајући</b> (паковање од 100 ком) величина L	Паковање	72
18.	Рукавице винил без пудера Top Star или <b>одговарајући</b> (паковање од 100 ком) величина XL	Паковање	72
19.	Гумене рукавице величине XL	пар	50
20.	Кесе за смеће Fino еcomony 59x72 cm 60L или <b>одговарајућа</b>	ком	660
21.	Кесе за смеће Danplast 800x1200mm или <b>одговарајући</b>	ком	660
22.	Сапун за LMX за руке 100g или <b>одговарајући</b>	ком	480
23.	Bref WC fresh Ocean допуна гел или <b>одговарајући</b> (паковање од 360 ml)	ком	72
24.	Axel WC gel са распршивачем или <b>одговарајући</b> (паковање од 750 ml)	ком	81
25.	Axel Kal са распршивачем или <b>одговарајући</b> ( паковање од 500 ml)	ком	60
26.	Axel sqrasso са распршивачем или <b>одговарајући</b> ( паковање од 750 ml)	ком	100
27.	Течни сапун са глицерином (паковање од 5 литара)	паковање	120
28.	Air Wick уложак за апарат на батерије или <b>одговарајући</b> ( паковање од 250 ml)	ком	72
29.	Жица за судове Logex или <b>одговарајући</b> (8 комада у паковању)	паковање	12

30.	Уложак за бриска Top Star памучни моп. <b>или одговарајући</b>	КОМ	144
31.	Пластифицирани штап за бриска	КОМ	50
32.	Пластични ђубравник са дршком	КОМ	30
33.	Метла велика 4x шивена	КОМ	10
34.	Метла пластична на штапу 120 цм	КОМ	36
35.	Top star Кофа овална са оцеђивачем 13 l <b>или одговарајућа</b>	КОМ	48
36.	Ал. Фолија 140 м. ширина 30 цм тежина 1 кг.	КОМ	20

- Место испоруке добара који су предмет ове јавне набавке је у улици Светозара Марковића број 69. Крагујевац.

- Рок испоруке је најкасније 5 дана( календарских дана), од дана упућеног позива за испоруку предмета уговора.

- Понуђач је у обавези да приликом испоруке артикала који имају ограничени рок трајања Наручиоцу испоруче артикле чији ће рокови трајања бити дужи од половине рока трајања који је предвиђен, прописан.

#### - Достављање узорака

**Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке свих тражених артикала од 1-36.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара – артикала за које нуди **одговарајућа добра** позиције под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30.

Понуђач је обавезан да за добра за која нуди одговарајућа добра позиције под бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30 из Обрасца понуде достави доказ о усаглашености добара (декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животног намирница и предмета опште употребе и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу ставити у промет и сл.), односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро.

Понуда понуђача која не садржи доказ за одговарајућа добра сматраће се неприхватљивом.

Понуђач је обавезан до достави узорке добара за позиције под редним бројем 1,2,14.

Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.

Сваки достављани узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка- Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број опције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорима и да одговара првој спецификацији.

---

- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно као неприхватљива. Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протеча времена за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

- Средства за одржавање хигијене могу се стављати у промет само у оригиналним паковиња и амбалажи која омогућује употребу и заштићује квалитет средстава.

- Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником о декларисању, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<b>Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	<b>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b>	<p><b>Доказ за правно лице:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног, вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела</p>



		<p>као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ за физичка лица:</b>  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</b></p>	<p><b>Доказ за правно лице:</b>  -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><b>Доказ за предузетника:</b>  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><b>Доказ за физичка лица:</b>  -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4.	<p><b>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</b></p>	<p><b>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица:</b>  Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p><b>Овај доказ морају имати сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>		

5.	<p><b>Неопходан финансијски капацитет:</b></p> <p>1. Да понуђач у три обрачунске године које претходе објављивању позива ( 2011, 2012, 2013. године) није пословао са губитком и</p> <p>2. Да није био у блокади последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу.</p>	<p>- Извештај о бонитету за јавне набавке – који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три обрачунске године, који мора да садржи статусне податке, сажети биланс стања и биланс успеха, показатељ за оцену бонитета као и податке о данима неликвидности за последњих 6 месеци (<b>уколико за 2013.год. ови подаци још увек нису доступни из АПР, понуђач доставља копију предатих биланса стања и биланса успеха, а да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда понуђач доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје НБС).</b></p> <p>-Изузетно –Привредни субјект, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха и порески биланс оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године и податке о блокади за последњих 6 месеци достављањем потврде о ликвидности коју издаје НБС.</p> <p>-Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника КПО за претходне три године и податке о блокади за последњих 6 месеци достављањем потврде о ликвидности коју издаје НБС.</p>
6.	<p><b>Непходан технички капацитет:</b></p> <p>Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда поседује најмање једно доставно возило (својина, закуп, лизинг).</p>	<p>Образац читача саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе за моторна возила на име фирме-предузећа или по основу другог правног основа за коришћење возила (уговор о закупу или лизингу).</p>

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

---

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јасно доступни на интернет страницама надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико понуду подноси група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 08-2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка „Средства за одржавање хигијене“ број 08-2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Да понуђач испуњава додатне услове и то: финансијски и технички капацитет наведен у поглављу IV

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом ( фотокопирати у довољном броју примерака)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 08-2014**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка „Средства за одржавање хигијене“ број 08-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (фотокопирати у довољном броју примерака).**

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА,  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69  
са назнаком: Понуда за јавну набавку мале вредности:  
„Средства за одржавање хигијене“  
ЈНМВ бр 08-2014 – НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.07.2014. године до 09:30 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније 15.07.2014. године, у просторијама Наручиоца у улици Светозара Марковића бр. 69. 34000 Крагујевац, са почетком у 11:00 часова у сали 44, плава сала.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

---

### **Понуда мора да садржи:**

- ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, (Образац Изјаве понуђача, поглавље IV одељак 3), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити и Изјаву подизвођача Образац Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 3.)
- ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац Понуде, поглавље VI),
- ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА, (Образац Модел уговора, поглавље VII),
- ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, (Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)
- ПОПУЊЕНА, ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Образац Изјаве о издавању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, поглавље X).
- ПОПУЊЕНА, ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ИЗЈАВА О РОКОВИМА ТРАЈАЊА ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА КОЈИМА ЈЕ РОК ТРАЈАЊА ОГРАНИЧЕН (Образац Изјаве о роковима трајања понуђених артикала којима је рок трајања ограничен поглавље XII)

#### **4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

---

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – добра „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр. 08-2014- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр.08-2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр.08-2014- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „Средства за одржавање хигијене“ ЈНМВ бр. 08-2014- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који



---

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

---

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од испоруке добара који су предмет ове јавне набавке, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Артикли за које је предвиђен, одређен рок трајања у време испоруке морају имати рок трајања најмање половину рока од укупно предвиђеног рока трајања.

### **10.3. Захтев у погледу испоруке добара који су предмет ове јавне набавке**

Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке је најкасније пет дана од дана примљеног захтева Наручиоца који је упућен факсом, поштом или електронском поштом.

Место испоруке на адресу: Факултет медицинских наука, ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.5. Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора**

Записник о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора саставља се по испоруци предмета уговора.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему предмета уговора констатује се да је извршена испорука у складу са техничком спецификацијом, а потписује га овлашћено лице Понуђача и Наручиоца.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

---

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

***Понуђач је дужан да у понуди достави:***

***13.1. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла,*** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора. Меничко овлашћење се попуњава на меморандуму, који садржи све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти.

Начин подношења: приликом потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

---

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе [moduskg@gmail.com](mailto:moduskg@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 08-2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

---

## 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **соло меницу на износ од 15% од износа своје понуде без ПДВ-а.**

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда.**

За оцењивање елемената критеријума економски најповољније понуде примениће се следећи начин:

- **80 пондера** – понуђена цена ( понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера 80, остале понуде се вреднују по формули: **максимални број пондера x најнижа понуђена цена/ понуђена цена**)
- **20 пондера** – спецификацијом захтеване карактеристике (понуда са најмањим бројем еквивалената добија максималан број пондера 20, остале понуде се вреднују по формули: **максимални број пондера - коефицијент 4 x број еквивалената**)

---

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има крећи рок испоруке.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.*).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [moduskq@gmail.com](mailto:moduskq@gmail.com) факсом на број 034/306-800 лок. 224, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

---

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 08-2014. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, осим у случају из чл. 112 ЗЈН став 2. тачка 5. када се уговор може закључити и пре истека рока за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац моће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Вукадиновић тел: 034/306-800 лок. 227.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку „Средства за одржавање хигијене“ ,  
ЈНМВ бр. 08-2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ „СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ“  
Спецификација**

	<b>Назив артикла</b>	<b>Јед. мер е</b>	<b>Кол.</b>	<b>Назив произвођач а, назив производа</b>	<b>Цена по јединици без ПДВ-а</b>	<b>Укупна преднос т без ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>
1.	Папирни убрус у ролни, двослојни, упијајући папир 100 % целулоза 500 гр. +/- 5% 22x20 цм 50 метара „Palma” или одговарајући	ролна	2700				
2.	Тоалетни папир 2 слоја, 100 % целулоза „Perfeks“ soft & strong pure white или одговарајући ( паковање по 24 ролне(24/1))	Пак	1080				
3.	Ајах Floral Fiesta за плочице 24h more freshness lotus Flower & white lavender или одговарајући (паковање од 1Л)	Ком	300				
4.	Средство за чишћење стаклених површина са алкохолом Clin са пумпицом или одговарајући (паковање од 750 ml)	ком	300				
5.	Освеживач просторија спреј AIR WICK magnolia & chery Blossom Aqva mist или одговарајући ( паковање 345 ml)	ком	144				
6.	Течни сапун LMX green dreams whit aloe vera или одговарајући ( паковање од 500ml)	ком	120				
7.	Bref duo aktiv original осеан освеживач wc шоље комплет или одговарајући ( паковање од 60 ml)	ком	240				
8.	Течност за судове Fairy tea t & mint (паковање од 1 l )или одговарајући	ком	120				
9.	WC санират MER или одговарајући (паковање од 750ml)	ком	72				
10.	Течни вим CIF cream lemon или одговарајући	Ком	120				

	(паковање од 500 ml)						
11.	Сона киселина (паковање од 1 L)	Ком	60				
12.	Магична крпа Vileda или одговарајући (димензије 32x32цм)	Ком	120				
13.	WC четка са постољем пластична	Ком	48				
14.	WC четка са постољем од ростфраја (inox)	Ком	6				
15.	Трулекс крпа 5/1 Vileda (18x20 цм) или одговарајући (паковање од 5 комада)	Пак	50				
16.	Абразивни сунђер мали димензија 9,5 цм x 6,5 цм x 4 цм	Ком	156				
17.	Рукавице винил без пудера Top Star или одговарајући ( паковање од 100 ком) величина L	Пак	72				
18.	Рукавице винил без пудера Top Star или одговарајући (паковање од 100 ком ) величина XL	Пак	72				
19.	Гумене рукавице величине XL 50 комада	Пар	50				
20.	Кесе за смеће Fino есотопу или одговарајућа 59x72 см 60L	Ком	660				
21.	Кесе за смеће Danplast 800x1200мм или одговарајући	Ком	660				
22.	Сапун за руке LMX 100g	Ком	480				
23.	Bref WC fresh Ocean допуна гел или одговарајући (паковање од 360 ml)	Ком	72				
24.	Axel WC gel са распршивачем или одговарајући (паковање од 750 ml)	Ком	81				
25.	Axel Kai са распршивачем или одговарајући (паковање од 500 ml)	ком	60				
26.	Axel sqrasso са распршивачем или одговарајући (паковање од 750 ml)	Ком	100				
27.	Течни сапун 5/1 са глицерином	Пак.	120				

	(паковање од 5 литра)						
28.	Air Wick уложак за апарат на батерије или одговарајући (паковање од 250 ml)	Ком	72				
29.	Жица за судове Logex 8/1 или одговарајући ( 8 комада у паковању)	паковање	12				
30.	Уложак за бриска Top Star памучни mop. или одговарајући	Ком	144				
31.	Пластифицирани штап за бриска	Ком	50				
32.	Пластични ђубравник са дршком	Ком	30				
33.	Метла велика 4x шивена	Ком	10				
34.	Метла пластична на штапу 120 цм	Ком	36				
35.	Top star Кофа овална са оцеђивачем 13 l или одговарајућа	Ком	48				
36.	Ал. Фолија 140 м. Ширина 30 цм тежина 1 кг.	Ком	20				
	Укупна цена без ПДВ-а						динара
	ПДВ						динара
	Укупна цена са ПДВ-ом						динара
	Рок плаћања (Рок плаћања је најкаће 45 дана, од испоруке на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра)					_____ дана од испоруке	
	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)					_____ дана од дана отварања понуда	
	Рок испоруке: Рок испоруке не дужи од 5 дана од тренутка пријема позива за испоруку					_____ дана, од тренутка пријема позива за испоруку	
	Место испоруке ( Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)						

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 08-2014

између:

1. Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу, улица Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, који заступа Проф. др Предраг Чановић, декан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_  
улица и број \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, број жиро-  
рачуна: \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је предмет јавне набавке мале вредности редни број 08-2014, набавка добра „Средства за одржавање хигијене“.

б) да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности редни број: 08-2014, чији су предмет набавка добра „Средства за одржавање хигијене“

б) Да је Извршилац дана \_\_. \_\_. 2014. године доставио понуду број \_\_\_\_\_, датум понуде \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог Уговора ( у даљем тексту: Понуда), у свему према захтевима и упутствима из Конкурсне документације.

в) да је Наручилац у складу са чл. 108 Закона, на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године изабрао Извршиоца за испоруку предмета.

---

Предмет уговора  
Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука материјала за одржавање хигијене ( у даљем тексту: добра) који је Наручилац доделио Извршиоцу на основи претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 08-2014, у свему према понуди Извршиоца заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

*(Продавац наступа са подизвођачем ....., ул..... из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу .....*

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима а по усвојеној понуди понуђача је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет Извршиоца, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови Извршиоца, на паритету-Фцо магацин Наручиоца, Крагујевац, Светозара Марковића 69, а порез на додатну вредност пада на терет Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да добра из члана 2. испоручује Наручиоцу сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од укупне вредности Уговора.

Количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинишу се накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

---

#### Члан 6.

Извршилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добара.

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом сваке испоруке од стране Извршиоца.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

#### Члан 7.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од \_\_\_\_ ( не краћем од 45( четрдесет пет)) дана од пријема фактуре Извршиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

#### Члан 8.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, Извршилац ће Наручиоцу предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, оверену и код Народне банке Србије регистровану са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности Уговора исказане без ПДВ-а. Наручилац без достављања ове менице неће извршити плаћање.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, Извршилац предаје Наручиоцу у моменту закључења Уговора.

Наручилац ће активирати меницу ако Извршилац у предвиђеном року, који је одређен у члану \_\_ овог Уговора не изврше Уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

#### Члан 9.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.



---

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти мирно реше, а ако то није могуће уговарају надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

**Напомена:**

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

---

## IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије бр. 124/12) као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 08-2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране ућеђћа у поступка јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

---

**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања менице и меничног овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поденти Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун Извршиоца, на којој се јавно виде депоновани потписи и шпечат фирме Извршиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презима овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**Напомена:** *Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.*

---

## **XI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници ( „Сл. лист „ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) издајемо:

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСТИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за добро извршење посла**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (словна) (нумеричка)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара бр. 08-2014:

Овлашћујемо Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу као Наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, словима ( \_\_\_\_\_ ) што чини 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на текући рачун бр. 840-1226660-37 или 840-1226660-19

Услови меничне обавезе:

1. Ако се понуђач не придржава рока испоруке;
2. Ако се понуђач не придржава утврђеног квалитета испоручене робе.

**Напомена: Менично писмо – овлашћење издаје се на меморануму понуђача.**

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

---

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РОКОВИМА ТРАЈАЊА  
ПОНУЂЕНИХ АРТИКАЛА КОЈИМА ЈЕ РОК ТРАЈАЊА ОГРАНИЧЕН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као законски заступник дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) се обавезује да ће приликом испоруке артикала који имају органичен рок трајања Наручиоцу испоручити артикле чији ће рокови трајања бити дужи од половине рока трајања који је прописан.

**Напомена:**

- потребно је уписати назив понуђача

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М. П.

\_\_\_\_\_